

Requisitos de Contratación para Psicólogos con Doctorado

FHC Health System of Puerto Rico, Inc. (FHC), agradece su interés en ser parte de nuestra red de proveedores. Adjunto le estamos incluyendo información sobre los documentos requeridos para comenzar el proceso de contratación y acreditación:

REQUISITOS

- Completar la solicitud de contratación a su totalidad y firmar los contratos y tarifas que apliquen.
- Licencia profesional como Psicólogo para practicar en Puerto Rico (vigente)
- Poseer número de medicare para ofrecer servicios a las cuentas *Advantages*
- Grado conferido en una universidad acreditada por el estado donde lo realizó:
 - Doctorado en Psicología Clínica (PhD o PsyD)
- Seguro de Responsabilidad Profesional vigente con una cubierta mínima de \$100,000 a \$300,000 (Seguro de Impericia)
- Contar con una oficina para recibir pacientes. Deberá obtener un resultado de 80% de cumplimiento o más en la evaluación de la facilidad
- Tener un número NPI (*National Provider Identifier*)
- Estar registrado como proveedor de medicare (solo para contrataciones de los planes *Advantages*)
- Completar la lectura del adiestramiento adjunto y firmar el acuse de recibo (MOC)

DOCUMENTOS/CREDENCIALES REQUERIDAS

- Solicitud: *Practitioners Enrollment Application* – completamente llena, con la fecha y la firma
- Copia de la licencia (certificado inicial emitido por la Junta)
- Registro de la Licencia
- Diploma del Grado más alto obtenido
- Certificado endosado a FHC del Seguro de Responsabilidad Profesional (vigente)
- Copia de Certificaciones o Post-Grados obtenidos (si aplica)
- Copia de carta de número de PTAN (número de medicare)
- Certificado de Antecedentes Penales reciente
- Solicitar *Good Standing* de la licencia en original endosado a FHC y que llegue directamente desde la Junta de Psicólogos de PR a la siguiente dirección postal:

*FHCHS of Puerto Rico, Inc.
Departamento de Proveedores
17 Calle 2 Ste. 520
Guaynabo, PR 00968-1750*

FHC comenzará el proceso de acreditación formal a partir de la fecha de recibida la solicitud. Sólo se procesarán solicitudes que estén completamente llenas y que incluyan la totalidad de los documentos requeridos.

Puede enviar los mismos por fax al (787) 294-1933, por correo electrónico a providerspr@uhsinc.com, o por correo regular a la siguiente dirección postal:

**FHCHS of Puerto Rico, Inc.
Att: Departamento de Proveedores
17 Calle 2 Ste. 520
Guaynabo, PR 00968-1750**

De tener preguntas se puede comunicar al (787) 622-9797 o al número libre de cargos 1-877-684-4339.